

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA SELECCIONAR PERSONAL PARA CUBRIR PLAZAS EN LA DISTINTAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ BAJO EL RÉGIMEN D. LEG. N°1057- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS N° 03-2017

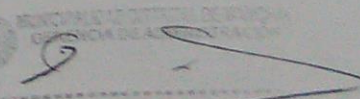
FE DE ERRATAS N° 001

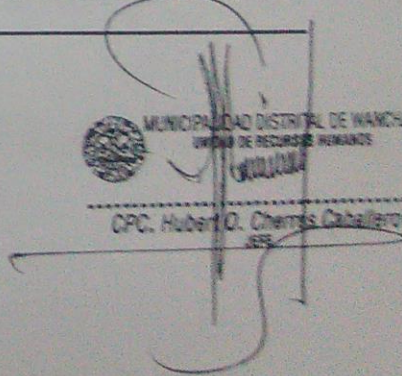
Considerando:

Se comunica a los postulantes del Concurso Publico Para Seleccionar Personal Para Cubrir Plazas en las Distintas Areas de la Municipalidad Distrital De Wanchaq Bajo el Régimen del D.L. 1057 -Contratación Administrativa De Servicios – Cas N°03-2017, que se ha producido un error material en la digitacion de los terminos de referencia (requisitos minimos), por lo que se procede con emitir la siguiente Fe de Erratas

DONDE DICE:
TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL-OCI.		
PUESTO	OBJETO – DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	REQUISITOS MINIMOS
01 ASISTENTE DE AUDITORIA.	- conformar comisiones de auditoria de cumplimiento, organizando y clasificando la informacion para la elbaoracion de proyectos de desviaciones de cumplimiento. - conformar comisiones de los servicios de control simultaneo, organizando y clasificando la informacion para la emision de informes de control simultaneo. - participar en el desarrollo de servicios relacionados programados en el plan anual de control del año 2016. de informacion para la ejecucion de auditorias de cumplimiento, servicios de contro simultaneo y servicios relacionados que ejecute el Organro de Control Institucional y otros que el jefe de OCI disponga. - Archivar, organizar y referenciar los papeles de trabajo derivado de las auditorias de cumplimiento, servicios de control simultaneo y servicios relacionados de acuerdo a la normativa establecida por la Contraloria General de la Republica.	A .FORMACION.- Egresados de las carreras de contabilidad, derecho, administración y economía. B.EXPERIENCIA.- - Experiencia general mínima de un (01) año en el sector publico y/o privado - Conocimiento en la organización y archivo de papeles de trabajo derivados de las labores de control. - Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoria de cumplimiento o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público - Experiencia profesional en control gubernamental mínima de dos (01) años en el sector privado y publico. C. COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS.- Conocimiento de Windows, Office, en entrono Windows y dominio de herramientas informáticas de Microsoft Office, disponibilidad inmediata.
Periodo	13 de febrero al 30 de abril del 2017	
Monto	S/. 2,600.00	
Horario	48 horas semanales	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
UNIDAD DE CONTRATACIÓN

CPC. Rolin Uscamayta
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CPC. Hubert O. Chermis Caballero

DEBE DECIR:
TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL-OCI.

PUESTO	OBJETO – DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	REQUISITOS MINIMOS
01 ASISTENTE DE AUDITORIA.	<p>- conformar comisiones de auditoria de cumplimiento, organizando y clasificando la informacion para la elbaoracion de proyectos de desviaciones de cumplimiento.</p> <p>- conformar comisiones de los servicios de control simultaneo, organizando y clasificando la informacion para la emision de informes de control simultaneo.</p> <p>- participar en el desarrollo de servicios relacionados programados en el plan anual de control del año 2016. de informacion para la ejecucion de auditorias de cumplimiento, servicios de contro simultaneo y servicios relacionados que ejecute el Organo de Control Institucional y otros que el jefe de OCI disponga.</p> <p>- Archivar, organizar y referenciar los papeles de trabajo derivado de las auditorias de cumplimiento, servicios de control simultaneo y servicios relacionados de acuerdo a la normativa establecida por la Contraloria General de la Republica.</p>	<p>A .FORMACION.- Profesional de las carreras de contabilidad, derecho, administración y economía.</p> <p>B.EXPERIENCIA.- - Experiencia general mínima de dos (02) año en el sector publico y/o privado Experiencia profesional en control gubernamental mínima de un (01) año en el sector gubernamental - capacitacion acreditada en auditoria publica, control gubernamental, gestion publica en los ultimos tres años Conocimiento en la organización y archivo de papeles de trabajo derivados de las labores de control.</p> <p>- Conocimiento en Normas Generales de Control Gubernamental o Auditoria de cumplimiento o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) o Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Presupuesto Público</p> <p>C. COMPETENCIAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS.- Conocimiento de Windows, Office, en entrono Windows y dominio de herramientas informáticas de Microsoft Office, disponibilidad inmediata.</p>
Periodo	13 de Febrero al 30 de abril del 2017	
Monto	S/. 2,600.00	
Horario	48 horas semanales	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
GERENCIA DE ADMINISTRACION

CPC. Rolin Usamayta Usucachi
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CPC. Hubert O. Cherras Caballero
JEFE