

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Ubigeo/CP: 080108/62,1

**Municipalidad Distrital de Wanchaq**

<b>Nombre del Trámite</b>	<b>AUTORIZACIÓN DE ESPECTACULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS MAYORES A 3000 ESPECTADORES.</b>
<b>Objetivo del Trámite</b>	Autorización de espectáculos publicos no deportivos
<b>Documentos a Presentar</b>	<p><b>Requisitos Generales</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde.</li> <li>Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones emitido por la Municipalidad Provincial.</li> <li>Pago por servicios administrativos.</li> </ol>
<b>Donde se realiza el Trámite</b>	<p>Horario de atención : De 08:00 a 15:00 horas</p> <p>Dirección : Av. De la Cultura N° 500</p> <p>Distrito : Wanchaq</p> <p>Teléfono : (084) 224272 - (084) 252957</p> <p>Página web : www.muniwanchaq.gob.pe</p>
<b>Costo</b> Costo UIT S/ 3950	<p><b>Derechos de Trámite</b></p> <p><b>2.58% UIT = S/. 102,00</b></p>
<b>Calificación</b>	<p><b>Silencio Administrativo Positivo - 02 días</b></p> <p>Cuando transcurrido el plazo la institución no ha emitido un pronunciamiento expreso al trámite o servicio solicitado, este se da como aprobado.</p>
<b>Inicio del Trámite</b>	Trámite Documentario e Informes
<b>Unidad que evalúa el trámite</b>	Trámite Documentario e Informes
<b>Informes sobre el estado del Trámite</b>	Calle Tupac Amaru s/n MDW
<b>Instancia que resuelve el Trámite</b>	Jefe de la Unidad de Defensa Civil y Licencia de Funcionamiento. (15 días)
<b>Instancia que resuelve recurso impugnatorio</b>	Jefe de la Unidad de Defensa Civil y Licencia de Funcionamiento. (30 días)
<b>Base Legal</b>	<p><b>Base Legal</b></p> <p><b>D.S. 058-2014-PCM Art. 13 Numeral 13.1</b></p> <p><b>Reglamento de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones</b></p> <p>* Ordenanza N° 006-2016-MDW/C - Ordenanza que aprueba el TUPA</p>
<b>Instancia que resuelve recurso impugnatorio</b>	<p><b>1) RECONSIDERACIÓN</b> al Jefe de la Und.Def. Civil y Lic. Fto.</p> <p>- El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días.</p> <p><b>1) APELACIÓN</b> al Gerente Municipal</p> <p>- El término para la interposición de los recursos administrativos es de quince (15) días perentorios y deberán resolverse en el plazo de treinta (30) días.</p>

JPO/