

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

## COMISION DE CONTRATACIÓN CAS

### FE DE ERRATAS

Ponemos en conocimiento, que en el Proceso CAS N° 001-2019-MDW, se cometieron los siguientes errores involuntarios:

DICE:

### PROCESO CAS N°001-2019-MDW

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PSICOLOGO PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		
PUESTO	OBJETIVO/DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	REQUISITOS MINIMOS
(01) PSICOLOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar de manera operativa en los procesos de selección de personal, capacitación y desempeño laboral que encargue la jefatura, dentro del marco normativo vigente.</li> <li>Brindar soporte en el desarrollo de actividades orientadas al mejoramiento del clima y cultura institucional.</li> <li>Dar soporte a la jefatura, en la gestión de los perfiles de puesto</li> <li>Colaborar de manera operativa en los procesos de administración de personal.</li> </ul>	<b>A. FORMACION:</b> Titulado de la carrera profesional de Psicología.
		<b>B. EXPERIENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínima de 2 años en el puesto o similares.</li> <li>Deseable: Especialización en procesos de selección, capacitación y desempeño de personal, así como de clima y cultura institucional y además en los procesos de administración de personal.</li> </ul>
		<b>C. COMPETENCIAS TECNICAS ESPECIFICAS:</b> Trabajos en equipo, proactivo, con buena capacidad de comunicación y redacción, trato cordial, capacidad de trabajo bajo presión, Adaptabilidad, Flexibilidad, Iniciativa, Comunicación, Nivel de compromiso.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

## COMISION DE CONTRATACIÓN CAS

DEBE DECIR:

PROCESO CAS N°001-2019-MDW

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN ABOGADO PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		
PUESTO	OBJETIVO/DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	REQUISITOS MINIMOS
(01) ABOGADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar contratos en marco al D.L. 1057 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.</li> <li>• Atender requerimientos judiciales de la Oficina de Asesoría Legal, Procuraduría Publica Municipal</li> <li>• Proyectar resoluciones sobre asuntos relacionados al personal</li> <li>• Elaborar informes técnico – legal relacionadas al área para las diferentes instancias</li> </ul>	<b>A. FORMACION:</b> Titulado de la carrera profesional de Derecho, Colegiado y Habilitado.
		<b>B. EXPERIENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínima de 2 años en el puesto o similares.</li> </ul> Deseable: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo.</li> <li>• Especialización o Diplomado en Gestión Pública</li> </ul>
		<b>C. COMPETENCIAS TECNICAS ESPECIFICAS:</b> Trabajos en equipo, proactivo, con buena capacidad de comunicación y redacción, trato cordial, capacidad de trabajo bajo presión, Adaptabilidad, Flexibilidad, Iniciativa, Comunicación, Nivel de compromiso.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ**  
**COMISION DE CONTRATACIÓN CAS**

DICE:

PROCESO CAS N°001-2019-MDW

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN A COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES PARA LA GERENCIA DE  
DESARROLLO SOCIAL

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
PUESTO	MONTO
(01) COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	S/.3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles)

DEBE DECIR:

PROCESO CAS N°001-2019-MDW

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN A COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES PARA LA GERENCIA DE  
DESARROLLO SOCIAL

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
PUESTO	MONTO
(01) COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles)

EL COMITÉ DE SELECCION